

**SLUŽBENI GLASNIK
GRADA BELIŠĆA**

14/20

Belišće, 6. studenoga 2020. godine

SADRŽAJ**AKTI GRADSKOG VIJEĆA****Str.**

358. Odluka o zasnivanju prava služnosti na kč.br. 511/2 k.o. Valpovo u korist tvrtke Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće	1755
--	------

SADRŽAJ**AKTI GRADONAČELNIKA****Str.**

359. Odluka o određivanju službenika za informiranje Gradske uprave grada Belišća	1756
360. 11. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2020. GODINU	1757
361. Odluka da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za dopunu IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća	1760
362. Odluka o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave radova na uređenju ceste u naselju romske nacionalne manjine u ulici Marka Oreškovića – faza 1	1762
363. Odluka o prihvaćanju zamolbe izvođača radova na uklanjanju spomeničkog obilježja „Fontana šest tvornica“ -rezanje i bušenje	1763
364. Odluka o početku postupka nabave promo materijala za potrebe Grada Belišća za 2021. godinu	1764
365. Odluka o obavljanju rada kod kuće radnika	1765
366. Odluka gradonačelnika o dodjeli gradskih vrtova	1766

SADRŽAJ**AKTI TURISTIČKE ZAJEDNICE****Str.**

367. Statut Turističke zajednice grada Belišća	1767
--	------

358

Gradsko vijeće grada Belišća na svojoj 41. hitnoj telefonskoj sjednici održanoj dana 6. studenog 2020. godine, temeljem članka 391. stavka 2. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima („Narodne novine“ broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14) i članka 40. Statuta grada Belišća (Službeni glasnik grada Belišća" br. br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/20) donijelo je

O D L U K U
o zasnivanju prava služnosti na k.č.br. 511/2 k.o. Valpovo
u korist tvrtke Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće

Članak 1.

Utvrđuje se:

- da se trgovačko društvo Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće svojim dopisom broj: 10-169/2020 od 14. 10. 2020. godine obratilo Gradu Belišće sa zamolbom za sklapanje ugovora o pravu služnosti na k.č.br. 511/2 u k.o. Valpovo radi rješavanja stvarne služnosti kolnog prolaza do k.č.br. 511/1 u k.o. Valpovo;
- da temeljem članka 6. stavka 1. Aneksa br. 2 broj:49205/2017 Ugovora o osnivanju prava građenja br. 85/07 sklopljenog između Ministarstva državne imovine Republike Hrvatske i Grada Belišća, KLASA: 940-01/17-03/5285, URBROJ: 536-03-02-04/01-17-10, od 27. 11. 2017. godine, Grad Belišće, kao nositelj prava građenja, ne može osnovano pravo građenja prenijeti na treće osobe i/ili ga opteretiti nekim od stvarnih prava, bez prethodne pisane suglasnosti osnivača prava građenja;
- da je Grad Belišće svojim dopisom Klasa: 351-01/19-03/04 Urbroj:2185/02-1-20-25 od 15. listopada 2020. godine podnio zahtjev Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine za davanje prethodne pisane suglasnosti Gradu Belišće kao nositelju prava građenja za davanje prava služnosti na k.č.br. 511/2, k.o. Valpovo trgovačkom društvu Kombel d.o.o. Belišće,
- da je Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine svojim dopisom Klasa:940-01/20-03/5152, Urbroj:531-536-03-02/01-20-02, od 5. studenoga 2020. godine dalo prethodnu suglasnost Gradu Belišće, kao nositelju prava građenja na nekretnini označenoj kao k.č.br. 511/2, k.o. Valpovo, za opterećenje osnovanog prava građenja osnivanjem prava služnosti kolnog prolaza, u svrhu obavljanja radova od strane društva Kombel d.o.o. na odlagalištu otpada Staro Valpovo na nekretnini označenoj kao k.č.br. 511/1, k.o. Valpovo.

Članak 2.

Pravo služnosti kolnog prolaza zasniva se na k.č.br. 511/2, k.o. Valpovo, u korist tvrtke Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće, bez naknade.

Članak 3.

Ovlašćuje se Gradonačelnik grada Belišća za potpisivanje Ugovora za opterećenje osnovanog prava građenja osnivanjem prava služnosti kolnog prolaza sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke ovlašćuje se Tajništvo Grada Belišća.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

GRADSKO VIJEĆE GRADA BELIŠĆA

Klasa: 351-01/19-03/04
Urbroj: 2185/02-1-20-27
Belišće, 6. studenoga 2020. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Dario Fletko, mag.ing.comp.,v.r.

359

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 13. stavak 1. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“ broj 25/13 i 85/15), članka 61. stavak 1., 4. i 5. točka 27 te članka 98. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/2020.), donio je dana 1. rujna 2020. godine

O D L U K U
o određivanju službenika za informiranje
Gradske uprave grada Belišća

Članak 1.

Dr. sc. Nedeljko Kovačić, mag.oec., Voditelj Odsjeka za gospodarska i društvena pitanja u Odsjeku za gospodarska i društvena pitanja u Uredu gradonačelnika Gradske uprave grada Belišća, određuje se službenom osobom mjerodavnom za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (dalje u tekstu – službenik za informiranje) Gradske uprave grada Belišća.

Članak 2.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- redovito objavljivanje informacija,
- rješavanje pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad tijela Gradske uprave,
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama,
- vodi poseban službeni upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija,
- poduzima sve radnje i mjere potrebne radi urednog vođenja kataloga informacija.

Članak 3.

Korisnik prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacije ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem usmenog ili pisanog zahtjeva Uredu gradonačelnika Gradske uprave grada Belišća.

Pisani zahtjev u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informaciji može se podnijeti na adresu: Grad Belišće, Vijenac dr. Franje Tuđmana 1, 31551 Belišće i putem elektronske pošte: nedeljko.kovacic@belisce.hr ili grad@belisce.hr.

Usmeni zahtjev može se podnijeti i putem telefona na broj 031/400-611.

Ako je zahtjev podnesen usmeno ili putem telefona, sastavit će se službena zabilješka, a ako je podnesen pisani zahtjev putem elektroničke komunikacije, smatrat će se da je podnesen pisani zahtjev.

Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište Grada Belišća, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime i prezime te adresu fizičke osobe podnositelja zahtjeva, tvrtku, odnosno naziv pravne osobe i njezino sjedište.

Članak 4.

Donošenjem ove Odluke, prestaje važiti Odluka o određivanju službenika za informiranje Gradske uprave grada Belišća, Klasa: 008-01/19-01/01, Urbroj: 2185/02-1-19-13 od 19. ožujka 2020. godine.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

G R A D O N A Č E L N I K

Klasa: 008-01/20-01/01

Urbroj: 2185/02-1-20-27

Belišće, 1. rujna 2020. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr.med.,v.r.

360

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), članka 2. i članka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 101/2017) i članka 61. stavka 4. i stavka 5. točke 27. i članka 98. Statuta Grada Belišća («Službeni glasnik Grada Belišća» br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/20), Gradonačelnik Grada Belišća, donosi

11. IZMJENE I DOPUNE PLANA NABAVE GRADA BELIŠĆA ZA 2020. GODINU**Članak 1.**

U Planu nabave Grada Belišća za 2020. godinu, Klasa: 333-01/19-07/01, Urbroj: 2185/02-1-19-52, u tabelarnom prikazu na standardiziranom obrascu mijenja se točka pod evidencijskim brojem nabave: 77/20, 78/20, 84/20, 86/20, 89/20, 90/20, 91/20, 92/20, 119/20, 177/20, 180/20, 181/20, 182/20 i 183/20, tako da sad glasi:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklop se Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
77/20	Opremanje i uređenje sportskog centra Belišće	3915000-0-8	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
78/20	Uređenje poslovnih prostora u Belišću	4540000-0-1	48.000,00	Postupak jednostavne nabave						
84/20	Popravak i obnova nerazvrstanih cesta u Belišću	4523312-0-6	128.000,00	Postupak jednostavne nabave						
86/20	Ukrašavanje grada zastavicama	9830000-0-6	44.000,00	Postupak jednostavne nabave						
89/20	Nabava i montaža cvjetnjaka na nove stupove javne rasvjete (150 kom) u Belišću uključivo sadnja sezonskog cvijeća	4525540-0-3	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
90/20	Nabava i montaža samostojećih oznaka naziva ulica na stupovima	4525540-0-3	52.000,00	Postupak jednostavne nabave						
91/20	Hortikulturno uređenje zelene površine (k.č. 362/2) uz zgradu gradske uprave	4511270-0-2	28.000,00	Postupak jednostavne nabave						
92/20	Investicijsko održavanje fontane na D517 u Belišću	5051110-0-1	24.000,00	Postupak jednostavne nabave						
119/20	Sanacija postojećih nogostupa u Veliškovcima	4545300-0-7	160.000,00	Postupak jednostavne nabave						

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući i jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapase Ugovor/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
177/20	Izrada temelja, montaža i dodatno opremanje za postavljanje semafora na Gradskom stadionu Belišće	45223110-0	56.000,00	Postupak jednostavne nabave						
180/20	Izrada baze podataka za projekt „VICINaD“ (HUR)-revitalizacija industrijske baštine (Spomen-vlak)	72321000-1	60.000,00	Postupak jednostavne nabave						
181/20	Projekt „VICINaD“ (HUR)-revitalizacija industrijske baštine (Spomen-vlak) - Izvođenje konzervatorsko-restauratorskih radova na obnovi Gutmannovog parnog vlaka i radovi na izgradnji nadstrešnice	45454000-4	2.341.496,00	Otvoreni postupak	NE	DA	Ugovor	IV. Kvartal	18 mjeseci	
182/20	Usluga nadzora nad izvođenjem konzervatorsko-restauratorskih radova – projekt „VICINaD“ (HUR)-revitalizacija industrijske baštine (Spomen-vlak)	71247000-1	40.000,00	Postupak jednostavne nabave						
183/20	Nabava opreme za projekt „VICINaD“ (HUR)-revitalizacija industrijske baštine (Spomen-vlak)	32321200-1	54.000,00	Postupak jednostavne nabave						

Članak 2.

U Planu nabave Grada Belišća za 2020. godinu, Klasa: 333-01/19-07/01, Urbroj: 2185/02-1-19-52, u tabelarnom prikazu na standardiziranom obrascu dodaje se točka s evidencijskim brojem, nazivom predmeta nabave, CPV oznakom, procijenjenom vrijednosti nabave, vrstom postupka, naznakom posebnog režima, naznakom da li je predmet podijeljen u grupe, naznakom sklapa li se ugovor ili okvirni sporazum, planiranim početkom postupka, planiranim trajanjem ugovora/OS i napomenom, tako da glasi:

Ev. broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave iz CPV-a	Procijenjena vrijednost nabave (u kunama)	Vrsta postupka (uključujući jednostavnu nabavu)	Posebni režim nabave	Predmet podijeljen na grupe	Sklapase Ugovor /okvirni sporazum	Planirani početni postupak	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena
191/20	Uređenje ceste u naselju romske nacionalne manjine u ulici Marka Oreškovića – faza I	45454100-5	438.880,00	Postupak jednostavne nabave						
192/20	Nabava usluge promidžbe i informiranja za potrebe projekta „VICINAD“ (HUR)- revitalizacija industrijske baštine (Spomen-vlak)	71242000-6	141.000,00	Postupak jednostavne nabave						

Članak 3.

U Planu nabave Grada Belišća za 2020. godinu, Klasa: 333-01/19-07/01, Urbroj: 2185/02-1-19-52, u tabelarnom prikazu na standardiziranom obrascu brišu se točke 83/20, 88/20, 95/20, 104/20, 112/20, 113/20 i 175/20.

Članak 4.

Ove izmjene i dopune Plana nabave Grada Belišća za 2020. godinu biti će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), na internet stranici Grada Belišća (www.belisce.hr) i u Službenom glasniku Grada Belišća.

GRADONAČELNIK

Klasa: 333-01/20-07/01
Urbroj: 2185/02-1-20-45
Belišće, 28. listopada 2020. godine

Gradonačelnik Grada Belišća:
Dinko Burić, dr. med., v.r.

361

Na temelju članka 64. stavak 3. Zakona o zaštiti okoliša (Narodne novine, broj 83/13, 153/13, 78/15, 12/18 i 118/18) i članka 31. stavak 4. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš ("Narodne novine" broj 3/17) Gradonačelnik Grada Belišća donosi

O D L U K U**da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za dopunu IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća****I.**

Gradonačelnik Grada Belišća donio je Odluku o započinjanju postupka ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za dopunu IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća (KLASA:350-01/19-03/06, URBROJ:2185/02-1-20-12 od 9. srpnja 2020. godine), prema kojoj je Grad Belišće proveo postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš za dopunu IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća.

U postupku Ocjene o potrebi strateške procjene utvrđeno je da predmetna dopuna IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća neće imati vjerojatno značajan utjecaj na okoliš, temeljem čega se utvrđuje da za dopune IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš.

II.

Po provedenom postupku zatraženo je mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša Osječko-baranjske županije, koji se dopisom, KLASA: 351-03/20-05/13, URBROJ: 2158/1-01-16/48-20-8 od 30. listopada 2020. godine, očitovao da je postupak Ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš dopuna IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća proveden sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš te da je dostavljeni prijedlog Odluke kojom se utvrđuje da nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš za dopunu IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća u skladu s mišljenjem nadležnog upravnog tijela koje je u njemu sudjelovalo.

III.

Grad Belišće dopunio je IX. Izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Grada Belišća sa sljedećim izmjenama i dopunama:

11. Ucertavanje privezišta za čamce i pristaništa za sportske, turističke i rekreacijske svrhe te korekcija Odredbi za provedbu kojom će se omogućiti njihova izgradnja kao i izgradnja pratećih sadržaja,
12. Korekcija površine sportsko-rekreacijske namjene unutar građevinskog područja naselja Bistrinci.

IV.

U cilju utvrđivanja vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš, Grad Belišće zatražio je mišljenja tijela i/ili osoba navedenih u Prilogu ove Odluke.

Zaprimljena su sljedeća mišljenja :

Upravni odjel za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Osječko-baranjske županije, (KLASA:351-03/20-05/13, URBROJ:2158/1-01-16/48-20-6 od 14. listopada 2020. god.) dao je mišljenje da se sagledavajući obuhvat, značajke i obilježja utjecaja predmetnih Izmjena i dopuna Plana, te analizom kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš propisanih Prilogom III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, da se nakon nadopune tekstualnih odredbi s tekstom iz prethodne ocjene prihvatljivosti Plana za ekološku mrežu, može isključiti vjerojatnost značajnog negativnog utjecaja na sastavnice okoliša, kao i na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže, te da za predmetne dopune IX. Izmjena i dopuna PPUG Belišća nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš niti Glavnu ocjenu prihvatljivosti za ekološku mrežu.

Hrvatske vode, VGO za Dunav i donju Dravu, (KLASA:350-02/19-01/0000489, URBROJ:374-22-1-20-4 od 24.07.2020. god.) dale su mišljenje da za predmetnu dopunu IX. Izmjena i dopuna plana nije potrebno provesti postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Svoje mišljenje nisu dostavili Hrvatske šume, Gradovi Valpovo i Donji Miholjac, te Općine Petlovac i Marijanci, te se prema članku 70. stavak 2. Zakona o zaštiti okoliša, ukoliko mišljenje ne bude dostavljeno u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, smatra da nema potrebe za strateškom procjenom dopuna IX. Izmjena i dopuna PPUG Belišća.

V.

Značajke planiranih dopuna IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća su takve da se uz primjenu zakonom propisanih mjera zaštite, ne očekuje značajniji negativni utjecaj na sastavnice okoliša ili dodatno značajnije kumulativno opterećenje okoliša na području Grada.

Prikupljena mišljenja tijela u postupku Ocjene o potrebi strateške procjene na okoliš izražavaju stav da ne treba provoditi postupak strateške procjene utjecaja na okoliš.

Odluku kojom se utvrđuje da za dopune IX. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Belišća nije potrebno provesti stratešku procjenu utjecaja na okoliš, donio je Gradonačelnik Grada Belišća na temelju provedenog postupka ocjene o potrebi strateške procjene, sukladno pribavljenim mišljenjima tijela i osoba određenim posebnim propisom, te kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja na okoliš navedenih u prilogu III. Uredbe o strateškoj procjeni utjecaja plana i programa na okoliš (NN 3/17).

VI.

Prema Uredbi o ekološkoj mreži i nadležnostima javnih ustanova za upravljanje područjima ekološke mreže (NN 80/19) na području Grada Belišća nalaze se tri područja ekološke mreže:

- HR1000016 Podunavlje i donje Podunavlje (područja očuvanja značajna za ptice-POP)
- HR2001308 Donji tok Drave (područja očuvanja značajna za vrste i stanišne tipove-POVS)
- HR2000730 Bistrinci (POVS)

U skladu s odredbom članka 26. stavka 1. Zakona o zaštiti prirode (NN 80/13, 15/18, 14/19 i 127/19), u okviru postupka ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš, proveden je postupak Prethodne ocjene prihvatljivosti dopuna IX. Izmjena i dopuna PPUG Belišća za ekološku mrežu. U postupku Prethodne ocjene Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja dalo je mišljenje (KLASA: 612-07/19-38/730, URBROJ:517-20-2, od 9. listopada 2020. godine) u kojem se navodi da je s obzirom na moguće negativne utjecaje izgradnje predmetnih pristaništa i privezišta unutar područja ekološke mreže, tekstualne odredbe Plana koje se odnose na njih, kao rezultat prethodne ocjene, potrebno nadopuniti sljedećim:

- nije dozvoljeno graditi pristaništa i privezišta na način da se uništavaju strme obale pogodne za gniježđenje begunice i vodomara, i
- za zahvat izgradnje pristaništa i privezišta te pratećih sadržaja potrebno je provesti postupak ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu,

Prema istom mišljenju Ministarstva, uz traženu nadopunu tekstualnih odredbi Plana, te s obzirom na smještaj planiranog elementa Plana, može se isključiti mogućnost značajnih negativnih utjecaja na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže POVS HR2000730 Bistrinci te za dopunu IX. Izmjena i dopuna PPUG Belišća nije potrebno provesti Glavnu ocjenu.

VII.

Grad Belišće je o ovoj Odluci dužan informirati javnost sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i odredbama Uredbe o informiranju i sudjelovanju javnosti i zainteresirane javnosti u pitanjima zaštite okoliša (NN 64/08) kojima se uređuje informiranje javnosti u pitanjima zaštite okoliša.

VIII.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 350-01/19-03/06
Urbroj: 2185/02-1-20-19
Belišće, 3. studenog 2020. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

362

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 11. i 12. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) i članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 27. i članka 98. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 5/09, 3/13,11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/20) dana 04. studenog 2020. godine donosi

ODLUKU**o odabiru ponude u postupku jednostavne nabave radova na uređenju ceste u naselju romske nacionalne manjine u ulici Marka Oreškovića – faza 1****Članak 1.**

Za nabavu radova u postupku jednostavne nabave: Uređenje ceste u naselju romske nacionalne manjine u ulici Marka Oreškovića – faza 1 odabire se ponuda ponuditelja GEBRUDER d.o.o., Kralja Tomislava 80, 31222 Bizovac, OIB: 74651430516, u iznosu od 438.733,00 kn bez PDV-a, odnosno u iznosu od 548.416,25 kn s PDV-om.

Članak 2.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja za provedbu ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 340-01/20-07/07
Urbroj: 2185/02-1-20-9
Belišće, 04. studenog 2020. godine

Gradonačelnik:
Dinko Burić, dr. med.,v.r.

Dostaviti:

1. Upravni odjel za komunalno-stambene djelatnosti i uređenje naselja,
2. Arhiva, ovdje.

363

Gradonačelnik grada Belišća na temelju članka 61. stavka 4. i stavka 5. točke 27. Statuta grada Belišća ("Službeni glasnik grada Belišća" broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/20) donosi nadnevka 14. listopada 2020. godine sljedeću

ODLUKU**o prihvatanju zamolbe izvođača radova na uklanjanju spomeničkog obilježja „Fontana šest tvornica“ -rezanje i bušenje****Članak 1.**

Grad Belišće prihvaća zamolbu izvođača radova, tvrtke IVAS REZ d.o.o., Ruđera Boškovića 16, 23211 Pakoštane, OIB: 01989500851, zaprimljenu dana 14. listopada 2020. godine te odobrava izvođenje vantroškovničkih radova u iznosu od 19.611,10 kn (bez PDV-a), koji se sastoje od bušenja rupa većeg promjera umjesto onih predviđenih troškovnikom, a koji se radovi s obzirom na svoju specifičnost i složenost nisu mogli predvidjeti do trenutka samog izvođenja i bez kojih se Ugovor o izvođenju radova ne bi mogao niti izvršiti.

Članak 2.

Konstatira se da zbog izvođenja vantroškovničkih radova iz članka 1. ove Odluke nije bio izvršen, a neće niti biti fakturiran dio stavki iz ugovorenog troškovnika koji se odnosi na bušenje rupa „Ø120“ (manjerad) u ukupnom iznosu od 6.239,91 kn (bez PDV-a).

Članak 3.

Temeljem članka 1. i 2. ove Odluke konstatira se prihvatanje povećanja vrijednosti izvedenih radova (VTR - manjerad) u ukupnom iznosu povećanja od 13.371,19 kn (bez PDV-a).

Članak 4.

Temeljem članka 1.-3. ove Odluke odobrava se sklapanje Aneksa I Ugovora o izvođenju radova na uklanjanju spomeničkog obilježja „Fontana šest tvornica“ - rezanje i bušenje, Klasa: 363-01/20-03/22, Urbroj: 2185/02-1-20-14 od 28. rujna 2020. godine u ukupnom iznosu povećanja od 13.371,19 kn (bez PDV-a), što u odnosu na vrijednost ugovorenih radova iz osnovnog Ugovora o izvođenju radova na uklanjanju spomeničkog obilježja „Fontana šest tvornica“ - rezanje i bušenje, Klasa: 363-01/20-03/22, Urbroj: 2185/02-1-20-14 od 28. rujna 2020. godine u ugovorenoj vrijednosti od 89.739,55 kn (bez PDV-a) znači da s ovim povećanjem nova vrijednost ugovorenih radova iznosi 103.110,74 kn (bez PDV-a).

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku grada Belišća.

GRADONAČELNIK

Klasa: 363-01/20-03/22

Urbroj: 2185/02-1-20-18

Belišće, 14. listopada 2020. godine

Gradonačelnik:

Dinko Burić, dr. med., v.r.

364

Gradonačelnik grada Belišća temeljem članka 3. stavka 1. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) i članka 61. stavka 4. i stavka 5., točke 27. i članka 98. Statuta Grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ br. 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/20) dana 23. listopada 2020. godine donosi

ODLUKU**o početku postupka nabave promo materijala za potrebe Grada Belišća za 2021. godinu****Članak 1.**

Predmet postupka nabave je nabava promo materijala za potrebe Grada Belišća za 2021. godinu, sukladno priloženom troškovniku.

Rok za provedbu postupka nabave je mjesec listopad-studenj 2020. godine.

Izvor financiranja bit će sredstva Proračuna Grada Belišća za 2021. godinu.

Procijenjena vrijednost nabave je 88.000,00 kn (bez PDV-a).

Članak 2.

Sukladno članku 6., stavku 2. Pravilnika o jednostavnoj nabavi ("Službeni glasnik grada Belišća" br. 10/17 i 1/18) zahtjevi za dostavu ponuda uputit će se sljedećim tvrtkama:

1. ELBOX , Belišće, Eugena Kvaternika 3, OIB: 77703471716

2. MILIUM d.o.o. Osijek, M. Divalta 316,OIB: 69752871191.

Članak 3.

Za provedbu postupka nabave iz članka 1. ove Odluke imenuju se ovlaštene osobe:

1. Tihana Pelin-Kuna, dipl.iur.
2. Sanja Majstorović Stanić, dipl.iur.
3. Nedeljko Kovačić, dipl.oec.

Članak 4.

Imenovane ovlaštene osobe odgovorne su i obvezuju se:

- a) pripremiti i provesti postupak nabave sukladno Pravilniku;
- b) usmjeravati rad stručnih službi naručitelja i/ili neovisnih stručnih osoba za obavljanje poslova u vezi s predmetnim postupkom nabave;
- c) tražiti zamjenu u slučaju sukoba interesa i dati objašnjenje svoga stava ako se ne slažu sa stavom većine te to unijeti u zapisnik;
- d) postupati u skladu s propisima i pravilima struke te u interesu naručitelja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK

Klasa: 022-05/20-07/03

Urbroj: 2185/02-1-20-1

Belišće, 23. listopada 2020. godine

Gradonačelnik
Dinko Burić, dr. med., v.r.

365

Temeljem točke VII. Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske o nužnim epidemiološkim mjerama kojima se ograničavaju okupljanja i uvode druge nužne epidemiološke mjere i preporuke radi sprječavanja prijenosa bolesti COVID-19 putem okupljanja („Narodne novine“ broj 117/20) te Odluke Stožera civilne zaštite Grada Belišća, Klasa: 810-01/20-07/01, Urbroj: 2185/02-1-20-73 od 28. listopada 2020. godine i članka 61. stavka 4. Statuta grada Belišća („Službeni glasnik grada Belišća“ broj 5/09, 3/13, 11/14, 7/15, 1/16, 3/16, 1/18 i 1/2020), gradonačelnik grada Belišća donosi

O D L U K U
o obavljanju rada kod kuće radnika

I.

Ovom Odlukom uređuje se organizacija rada u Gradskoj upravi Grada Belišća u Upravnim odjelima za vrijeme epidemije bolesti COVID – 19 u razdoblju od 2. studenog 2020. godine do opoziva ove Odluke, a u cilju sprječavanja širenja zaraze koronavirusom na radnom mjestu, a kako bi se smanjio fizički kontakt između zaposlenika te posebice uzimajući u obzir posebne okolnosti vezane rizikom za sigurnost i zdravlje zaposlenika.

II.

Zaposlenicima Gradske uprave Grada Belišća, određuje se kao privremeno mjesto rada, rad kod kuće, a to je njihovo službeno evidentirano prebivalište, odnosno boravište.

III.

Zaposlenici, kojima je određeno kao privremeno mjesto rada - rad kod kuće, u obvezi su svakodnevno kontaktirati poslodavca u svrhu dogovora o načinu obavljanja radnih zadataka te je Popis zaposlenika koji obavljaju rad kod kuće sastavni dio ove Odluke.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 2. studenog 2020. godine i vrijedi do opoziva.

V.

Ova Odluka će se objaviti u “Službenom glasniku grada Belišća”.

G R A D O N A Č E L N I K

Gradonačelnik
Dinko Burić, dr.med.,v.r.

Klasa: 022-01/20-01/01
Urbroj: 2185/02-7-20-16
Belišće, 30. listopada 2020. godine

366



REPUBLIKA HRVATSKA
OSJEČKO-BARANJSKA ŽUPANIJA
GRAD BELIŠĆE
GRADONAČELNIK
Klasa: 363-01/20-02/11
Urbroj: 2185/02-2-20-18
Belišće, 27. listopada 2020. godine

ODLUKA GRADONAČELNIKA

Članak 1.

Komisija za postupak dodjele Gradskih vrtova izvršila je odabir prijava zainteresiranih građana s prebivalištem na području grada Belišća radi dodjele gradskih vrtova, a temeljem Javnog poziva o iskazivanju interesa za dodjelu Gradskih vrtova koji je bio objavljen od 13. listopada 2020. do zaključno 22. listopada 2020. godine.

Članak 2.

Konačna Odluka o dodjeli Gradskih vrtova temeljem Javnog poziva za 2020. godinu koju donosi Gradonačelnik je sljedeća:

Redni broj	IME I PREZIME	TRAŽENA PARCELA	ODOBRENA PARCELA
1.	Nada Pavošević	D17 i D18	D17 i D18
2.	Šimo Kolesarić	A8 i A9	A8 i A9
3.	Miroslav Pernjek	C12 i C13	C12 i C13
4.	Anica Mikolašević	C14 i C15	C14 i C15
5.	Marica Mijatov	D9 i D10	D9 i D10
6.	Kata Kukec	A3 i A4	A3 i A4
7.	Pero Lazić	C2, C3 i C4	C2, C3 i C4
8.	Željko Belić	D3 i D4	D3 i D4

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku grada Belišća“.

GRADONAČELNIK GRADA BELIŠĆA

Gradonačelnik B.K.
Dinko Burić, dr. med.

367

Na temelju članka 12. i 15. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ broj 52/19, 42/20) – u daljnjem tekstu: Zakon), **Skupština Turističke zajednice grada Belišća** uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, na sjednici održanoj 29. listopada 2020. godine donijela je

STATUT**TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADA BELIŠĆA****I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Turistička zajednica grada Belišća (u daljnjem tekstu: Zajednica) je organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini grada Belišća.

Članak 2.

Turistička zajednica Grada Belišća upisana je u Upisnik turističkih zajednica koji vodi ministarstvo nadležno za poslove turizma (u daljnjem tekstu: Ministarstvo), pod upisnim brojem 298, temeljem rješenja, KLASA: UP/I-334-03/11-02/23, URBROJ: 529-05-14-4, od 21. siječnja 2014. godine.

Članak 3.

- (1) Naziv Zajednice je: „Turistička zajednica grada Belišća“.
- (2) Skraćeni naziv Zajednice je: „TZ grada Belišća“.
- (3) Sjedište Zajednice je u Belišću, Vijenac S. H. Gutmanna 15B.

Članak 4.

- (1) Zajednica ima pečat okruglog oblika promjera 30 mm. U sredini pečata je službeni grb grada Belišća, a oko grba tekst "Turistička zajednica grada Belišća".
- (2) Žig Zajednice je pravokutnog oblika, veličine 70x40 mm, a sadrži naziv i sjedište Zajednice grada, te prostor za upisivanje evidencijskog broja i datuma primitka pismena.

(3) Žig se koristi za svakodnevno poslovanje Zajednice. Svaki pečat i žig imaju redni broj.

(4) O broju pečata i žiga, načinu njihovog korištenja, te osobama koje su odgovorne za njihovo čuvanje odlučuje direktor Turističke zajednice.

Članak 5.

(1) Zajednica ima svoj znak koji je identičan grbu grada Belišća. Grb Grada Belišća čini crveni štit na kojem se nalaze dva bijela lista. U podnožju štita nalaze se tri bijele linije koje označavaju tri rijeke Dravu, Karašicu i Vučicu koje prolaze preko područja Grada.

(2) O promjeni sadržaja i oblika znaka odlučuje Turističko vijeće.

(3) O načinu korištenja znaka odlučuje direktor turističke zajednice.

(4) U provođenju promotivnih aktivnosti u zemlji i inozemstvu, Zajednica upotrebljava znak hrvatskog turizma koji se utvrđuje odlukom Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice.

Članak 6.

Zajednicom upravljaju njezini članovi i njihova se prava utvrđuju prema visini udjela članova u prihodima Zajednice i njihovom značaju za ukupni razvoj turizma.

Članak 7.

(1) Rad Zajednice je javan.

(2) Javnost rada osigurava se i ostvaruje na način propisan ovim Statutom.

Članak 8.

(1) Djelovanje Zajednice temelji se na načelu opće korisnosti.

(2) Turistička zajednica ne smije obavljati gospodarske djelatnosti, osim ako Zakonom nije drugačije propisano.

(3) Turistička zajednica može:

1. upravljati javnom turističkom infrastrukturom danom na upravljanje od strane jedinica lokalne samouprave, javnih ustanova odnosno pravnih osoba kojima je osnivač ili većinski vlasnik jedinica lokalne samouprave

2. organizirati manifestacije i priredbe koje pridonose turističkom identitetu destinacije

3. objavljivati komercijalne oglase na svojim digitalnim online i offline kanalima komunikacije i zaključivati sponzorske ugovore u svrhu financiranja zadaća

4. organizirati stručne skupove i edukacije

5. pružati usluge putem turističkih informacijskih sustava te izrađivati tržišna i druga istraživanja i analize namijenjene komercijalnoj uporabi

6. obavljati druge poslove i zadaće u funkciji razvoja turizma i destinacije koji nisu u suprotnosti sa Zakonom i ovim Statutom.

(4) Turistička zajednica ne smije imati ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva.

(5) Iznimno od stavka 4. ovoga članka, turistička zajednica može steći ulog u temeljnom kapitalu trgovačkog društva ako je to u stečajnom postupku ili drugom postupku koji se vodi po posebnim propisima zakonit način namirenja tražbine.

II. ZADAĆE ZAJEDNICE

Članak 9.

(1) Zadaće Zajednice, kao lokalne destinacijske menadžment organizacije, su sljedeće:

1. Razvoj proizvoda

1.1. sudjelovanje u planiranju i provedbi ključnih investicijskih projekata javnog sektora i ključnih projekata podizanja konkurentnosti destinacije

1.2. koordinacija i komunikacija s dionicima privatnog i javnog sektora u destinaciji

1.3. razvojne aktivnosti vezane uz povezivanje elemenata ponude u pakete i proizvode – inkubatori inovativnih destinacijskih doživljaja i proizvoda

1.4. razvoj događanja u destinaciji i drugih motiva dolaska u destinaciju za individualne i grupne goste

1.5. razvoj ostalih elemenata turističke ponude s fokusom na cjelogodišnju ponudu destinacije

1.6. praćenje i apliciranje, samostalno ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave i drugim subjektima javnog ili privatnog sektora, na natječaje za razvoj javne turističke ponude i infrastrukture kroz sufinanciranje iz nacionalnih izvora, fondova Europske unije i ostalih izvora financiranja

1.7. upravljanje kvalitetom ponude u destinaciji

1.8. strateško i operativno planiranje razvoja turizma ili proizvoda na destinacijskoj razini te po potrebi organizacija sustava upravljanja posjetiteljima

1.9. sudjelovanje u izradi strateških i razvojnih planova turizma na području destinacije

1.10. upravljanje javnom turističkom infrastrukturom

1.11. sudjelovanje u provođenju strateških marketinških projekata koje je definirala Hrvatska turistička zajednica.

2. Informacije i istraživanja

2.1. izrada i distribucija informativnih materijala

2.2. stvaranje, održavanje i redovito kreiranje sadržaja na mrežnim stranicama destinacije i profilima društvenih mreža

2.3. osnivanje, koordinacija i upravljanje turističkim informativnim centrima (ako postoje/ima potrebe za njima)

2.4. suradnja sa subjektima javnog i privatnog sektora u destinaciji radi podizanja kvalitete turističkog iskustva, funkcioniranja, dostupnosti i kvalitete javnih usluga, servisa i komunalnih službi na području turističke destinacije

2.5. planiranje, izrada, postavljanje i održavanje sustava turističke signalizacije, samostalno i/ili u suradnji s jedinicom lokalne samouprave

2.6. operativno sudjelovanje u provedbi aktivnosti sustava eVisitor i ostalim turističkim informacijskim sustavima sukladno uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice kao što su: jedinstveni turistički informacijski portal te evidencija posjetitelja i svih oblika turističke ponude.

3. Distribucija

3.1. koordiniranje s regionalnom turističkom zajednicom u provedbi operativnih marketinških aktivnosti

3.2. priprema, sortiranje i slanje podataka o turističkoj ponudi na području destinacije u regionalnu turističku zajednicu i Hrvatsku turističku zajednicu

3.3. priprema destinacijskih marketinških materijala sukladno definiranim standardima i upućivanje na usklađivanje i odobrenje u regionalnu turističku zajednicu

3.4. pružanje podrške u organizaciji studijskih putovanja novinara i predstavnika organizatora putovanja u suradnji s regionalnom turističkom zajednicom te u suradnji s Hrvatskom turističkom zajednicom

3.5. obavljanje i drugih poslova propisanih Zakonom ili ovim Statutom.

(2) Zajednica je dužna voditi računa da zadaće koje provodi budu usklađene sa strateškim marketinškim smjernicama i uputama regionalne turističke zajednice i Hrvatske turističke zajednice.

(3) Zajednica može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća Hrvatske turističke zajednice biti član međunarodnih turističkih organizacija i srodnih udruženja.

III. ČLANOVI ZAJEDNICE, NJIHOVA PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI

Članak 10.

(1) Zajednica ima obvezatne članove.

(2) Osim članova iz stavka 1. ovoga članka Zajednica može imati i dragovoljne članove.

1. Obvezatni članovi

Članak 11.

(1) Obvezatni članovi Zajednice su sve pravne i fizičke osobe koje na području Zajednice imaju sjedište ili podružnicu, pogon, objekt u kojem se pružaju usluge i slično (u daljnjem tekstu: poslovna jedinica) ili prebivalište i koje trajno ili sezonski ostvaruju prihod pružanjem ugostiteljskih usluga i usluga u turizmu ili obavljaju djelatnost koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici počinje danom osnivanja Zajednice ili danom početka obavljanja djelatnosti pravne i fizičke osobe na području Zajednice.

Članak 12.

(1) Na prestanak obvezatnog članstva u Zajednici ne utječe privremena obustava djelatnosti kao ni sezonsko obavljanje djelatnosti.

(2) Obvezatno članstvo u Zajednici prestaje: prestankom rada Zajednice, prestankom pravne ili smrću fizičke osobe te djelomičnim ili potpunim gubitkom poslovne sposobnosti fizičke osobe, prestankom poslovne jedinice, promjenom sjedišta pravne osobe ili promjenom prebivališta fizičke osobe izvan područja Zajednice, prestankom ostvarivanja prihoda pružanjem ugostiteljskih usluga ili usluga u turizmu ili obavljanja djelatnosti koja ima korist od turizma odnosno na čije prihode turizam ima utjecaj.

(3) Obvezatni članovi Zajednice odnosno njihovi predstavnici mogu birati i biti birani u tijela Zajednice.

2. Dragovoljni članovi

Članak 13.

(1) Kao dragovoljni članovi u Zajednicu se mogu učlaniti pravne i fizičke osobe koje nisu obvezatni članovi Zajednice sukladno članku 11. ovoga Statuta.

(2) O zahtjevu osoba iz stavka 1. ovoga članka odlučuje Skupština Zajednice.

(3) Dragovoljno članstvo u Zajednici prestaje istupanjem, neplaćanjem članarine duže od šest mjeseci ili isključenjem.

(4) Dragovoljni član Zajednice može biti isključen iz Zajednice ako se ne pridržava odredbi ovoga Statuta, odluka ili drugih akata tijela Zajednice ili ako svojim radom nanosi štetu Zajednici.

(5) Odluku o isključenju dragovoljnog člana donosi Skupština Zajednice.

3. Prava, obveze i odgovornosti članova Zajednice

Članak 14.

Članovi Zajednice (obvezatni i dragovoljni) imaju prava, obveze i odgovornosti da:

-oni ili njihovi predstavnici biraju ili budu birani u tijela Zajednice

-upravljaju poslovima Zajednice i sudjeluju u radu Zajednice

-daju inicijative koje imaju za cilj jačanje i promicanje turizma na području Zajednice

- daju prijedloge i primjedbe na rad tijela Zajednice
- predlažu razmatranje pitanja iz djelokruga Zajednice radi zauzimanja stavova i daju prijedloge za njihovo rješavanje
- predlažu i usklađuju svoje međusobne odnose u zajedničke interese radi postizanja ciljeva Zajednice u skladu sa Zakonom i ovim Statutom
- predlažu sudjelovanje Zajednice u raznim akcijama u cilju očuvanja turističkog prostora, unapređivanja turističkog okružja i zaštite čovjekovog okoliša na području Zajednice
- predlažu pomaganje razvoja turizma i u mjestima na području Zajednice koja nisu turistički razvijena
- razmjenjuju u Zajednici informacije, obavljaju konzultacije i organiziraju sastanke
- putem Zajednice ostvaruju suradnju s nadležnim tijelima lokalne samouprave i uprave na pitanjima rješavanje poremećaja u turizmu i većih problema u ostvarivanju gospodarskih interesa u djelatnostima ugostiteljstva i s tim djelatnostima neposredno povezanih djelatnosti
- daju inicijative za donošenje mjera i propisa iz područja turizma
- koriste stručnu pomoć Zajednice u pitanjima iz djelokruga Zajednice
- predlažu promjene i dopune Statuta i općih akata
- budu obaviješteni o radu Zajednice i njenih tijela o materijalno-financijskom poslovanju
- sudjeluju u radu Zajednice i manifestacijama koje ona organizira
- provode odluke i zaključke što ih donose tijela Zajednice
- zastupaju dogovorene stavove Zajednice u Turističkoj zajednici županije
- daju podatke i izvješća potrebna za izvršavanje zadaća Zajednice
- pridržavaju se odredbi Statuta, odluka, zaključaka i drugih akata Zajednice.

IV. TIJELA ZAJEDNICE

Članak 15.

Tijela Zajednice su:

1. Skupština
2. Turističko vijeće
3. Predsjednik Zajednice

1. Skupština Zajednice

Članak 16.

(1) Skupština Zajednice je najviše tijelo upravljanja u Zajednici.

(2) Skupštinu Zajednice čine predstavnici fizičkih i pravnih osoba, članova Zajednice, s područja grada, razmjerno visini udjela pojedinog člana u prihodu Zajednice, i to tako da:

- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 5 - 10% imaju jednog predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 10,01-20% imaju dva predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s 20,01-40% imaju tri predstavnika,
- članovi Zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s preko 40% imaju četiri predstavnika.

- članovi zajednice koji sudjeluju u ukupnom prihodu Zajednice s pojedinačnim udjelom ispod 5% grupiraju se u slijedeće skupine od kojih svaka ima pravo na broj predstavnika koji odgovara udjelu pojedine skupine u ukupnom prihodu Zajednice, i to, na način da svaku skupinu predstavljaju članovi s najvišim udjelom prihoda unutar skupine:
 - ugostiteljstvo
 - trgovina
 - ostali.

(3) Jedan član Zajednice može imati maksimalno 40% predstavnika u Skupštini.

(4) Kao udio u prihodu Zajednice iz stavka 2. ovoga članka računaju se članarina i 25% turističke pristojbe koje je taj član uplatio Zajednici, a koje uplate se odnose na obveze u godini koja prethodi godini u kojoj se provode izbori za Skupštinu Zajednice.

(5) Ukoliko predstavnici iz stavka 2. ovog članka, alineje 3 odbiju predstavljati članove svoje grupacije u Skupštini Zajednice, svaku pojedinu grupaciju predstavljat će član koji po udjelu u prihodu Zajednice slijedi iza predstavnika sa najvećim udjelom, i tako redom.

(6) Ako tijekom mandata dođe do promjene udjela u prihodima za više od 10 %, broj predstavnika članova Skupštine iznova će se utvrditi prema stavku 2. ovoga članka.

(7) Promjenu iz stavka 6. ovoga članka utvrđuje Skupština istodobno s donošenjem izvješća o izvršenju programa rada.

(8) Članovi, odnosno predstavnici članova Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Skupštine.

Članak 17.

Skupština Zajednice:

1. donosi Statut Zajednice
2. donosi odluku o osnivanju i ustroju, pravima i dužnostima te načinu poslovanja
3. odlučuje o izboru i razrješenju članova Turističkog vijeća
4. donosi godišnji program rada Zajednice
5. donosi izvješće o izvršenju programa rada Zajednice
6. nadzire poslovanje Zajednice
7. odlučuje o zahtjevima za dragovoljno članstvo
8. donosi odluku o izvješćima koje podnosi Turističko vijeće
9. utvrđuje visinu članarine za dragovoljne članove Zajednice
10. donosi Poslovnik o radu Skupštine Zajednice
11. daje nadležnim tijelima inicijative za donošenje zakona i drugih propisa
12. razmatra i zauzima stavove o najznačajnijim pitanjima koja proizlaze iz zadaća Zajednica, predlaže mjere i poduzima radnje za njihovo izvršavanje
13. prihvaća godišnja izvješća i odlučuje o drugim pitanjima kada je to predviđeno propisima i ovim Statutom
14. obvezna je obaviti nadzor najmanje jednom godišnje i to prije donošenja izvješća o izvršenju programa rada te je, pored navedenog nadzora, obvezna obaviti nadzor i na zahtjev natpolovične većine članova Skupštine kao i po nalogu nadležnog ministarstva, ukoliko takav zahtjev Skupštine odnosno nalog ministarstva postoje
15. nadzire materijalno i financijsko poslovanje i raspolaganje sredstvima Zajednice
16. nadzire izvršenje i provedbu programa rada Zajednice
17. bira predstavnike u skupštinu regionalne turističke zajednice iz redova članova Zajednice
18. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom i ovim Statutom.

Članak 18.

(1) Mandat članova Skupštine Zajednice traje četiri godine.

(2) Članu Skupštine Zajednice može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je primljen:

- opozivom od strane člana Zajednice čiji je predstavnik
- prestankom rada kod člana Zajednice čiji je predstavnik
- na osobni zahtjev.

(3) Skupština Zajednice može predložiti članu Zajednice da opozove svog predstavnika ako svoju dužnost ne obavlja u skladu sa zadaćama Zajednice ili je uopće ne obavlja.

(4) Novoizabranom članu Skupštine mandat traje do isteka vremena na koji je bio izabran član Skupštine kojem je prestao mandat na jedan od načina utvrđen u stavku 2. ovog članka.

Članak 19

Izbore za Skupštinu Zajednice raspisuje Turističko vijeće najkasnije 60 dana prije isteka mandata Skupštine Zajednice.

Članak 20.

(1) Skupština Zajednice odlučuje na sjednicama.

(2) Redovna sjednica održava se najmanje dva puta godišnje.

(3) Izvanredna sjednica saziva se u slučaju:

-izbora članova Turističkog vijeća ako se njegov broj smanji za više od 1/4

-na zahtjev Turističkog vijeća, najmanje 1/10 članova Skupštine, direktora turističke zajednice.

(4) Podnositelj zahtjeva za sazivanje izvanredne sjednice dužan je predložiti dnevni red Skupštine Zajednice.

(5) Ako u slučaju iz stavka 3. ovoga članka predsjednik Zajednice ne sazove Skupštinu Zajednice, mogu ju sazvati Turističko vijeće ili 20% članova Skupštine.

Članak 21.

(1) Skupština Zajednice može pravovaljano odlučivati ako sjednici prisustvuje više od polovice članova Skupštine.

(2) Skupština Zajednice odlučuje većinom glasova prisutnih članova, osim ako ovim Statutom nije drugačije propisano.

(3) Ako na sjednici Skupštine ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine, na istoj sjednici saziva se sljedeća sjednica Skupštine, s datumom održavanja unutar 15 dana od dana sazivanja neodržane sjednice Skupštine.

(4) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, tako održana sljedeća Skupština može pravovaljano odlučivati i kad sjednici ne prisustvuje više od polovice članova Skupštine pod uvjetom da odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova.

(5) Ako Skupština ne usvoji izvješće o izvršenju programa rada i izvješće o radu Turističkog vijeća, na istoj sjednici se raspušta Turističko vijeće i saziva nova sjednica Skupštine na kojoj se izabiru novi članovi Turističkog vijeća.

2. Turističko vijeće

Članak 22.

(1) Turističko vijeće izvršno je tijelo Skupštine Zajednice.

(2) Turističko vijeće odgovorno je Skupštini Zajednice.

Članak 23.

Turističko vijeće Zajednice:

1. provodi odluke i zaključke Skupštine Zajednice
2. predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice te izvješće o izvršenju programa rada
3. zajedno s izvješćem o izvršenju programa rada podnosi Skupštini izvješće o svom radu
4. upravlja imovinom Zajednice sukladno Zakonu i ovom Statutu te sukladno programu rada
5. donosi opće akte za rad i djelovanje stručne službe Zajednice
6. imenuje direktora Zajednice na temelju javnog natječaja te razrješava direktora Zajednice
7. utvrđuje granice ovlasti za zastupanje Zajednice i raspolaganje financijskim sredstvima Zajednice
8. daje ovlaštenje za zastupanje Zajednice u slučaju spriječenosti direktora
9. donosi poslovnik o svom radu
10. utvrđuje prijedlog Statuta i prijedlog izmjena Statuta
11. priprema prijedloge i daje mišljenja o pitanjima o kojima odlučuje Skupština
12. odlučuje o korištenju sredstava za izgradnju, adaptaciju i nabavu poslovnog prostora u skladu sa programom rada
13. donosi opće akte koje ne donosi Skupština
14. zahtjeva i razmatra izvješće direktora o njegovom radu, te obvezno donosi odluku o prihvatanju ili neprihvatanju navedenog izvješća
15. potiče suradnju s drugim turističkim zajednicama i drugim pravnim i fizičkim osobama koje su neposredno i posredno uključena u turistički promet
16. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom ili drugim propisom.

Članak 24.

Izvješće o radu Turističkog vijeća iz članka 23. točke 3. ovoga Statuta sadrži podatke o:

1. održanim sjednicama Turističkog vijeća (koje minimalno sadrži datum održavanja, dnevni red, imena prisutnih članova i slično)
2. aktima koje je donijelo turističko vijeće (naziv akta, kratak opis, imena članova koji su glasali te vrstu danog glasa po pojedinom članu)
3. načinu praćenja izvršenja programa rada i financijskog plana Zajednice.

Članak 25.

(1) Turističko vijeće Zajednice ima predsjednika i osam članova koje bira Skupština Zajednice iz redova članova Zajednice, vodeći računa da većina članova Turističkog vijeća bude iz redova članova Zajednice koji obavljaju ugostiteljsku djelatnost ili pružaju usluge u turizmu (pružatelji ugostiteljskih usluga, turističke agencije i slično).

(2) Predsjednik Zajednice je predsjednik Turističkog vijeća.

Članak 26.

(1) Mandat članova Turističkog vijeća traje četiri godine.

(2) Članu Turističkog vijeća može prestati mandat i prije isteka vremena na koje je izabran:

1. razrješenjem od strane Skupštine zajednice,

2. na osobni zahtjev.

(3) Član Turističkog vijeća može se opozvati ako ne obavlja svoje dužnosti u skladu sa Zakonom i ovim Statutom, ne provodi odluke Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

(4) Na mjesto člana Turističkog vijeća kojem je mandat prestao na temelju prethodnog stavka, nadležno tijelo bira novog člana na vrijeme do isteka mandata na koji je izabran prethodnik.

Članak 27.

(1) Turističko vijeće radi na sjednicama.

(2) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava na sjednici Turističkog vijeća.

(3) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Turističkog vijeća predsjedava zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

Članak 28.

(1) Turističko vijeće može pravovaljano odlučivati ukoliko je na sjednici nazočno više od polovice članova Vijeća.

(2) Turističko vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, odluku o razrješenju direktora Zajednice Turističko vijeće donosi dvotrećinskom većinom glasova svih članova Turističkog vijeća.

(4) Članovi Turističkog vijeća Zajednice ne mogu putem punomoći ovlastiti drugu osobu da umjesto njih sudjeluje u radu Turističkog vijeća.

Članak 29.

(1) Turističko vijeće odluke donosi u pravilu javnim glasovanjem.

(2) Turističko vijeće može odlučiti da se o određenom pitanju odlučuje tajnim glasovanjem.

(3) Način sazivanja i vođenja sjednica Turističkog vijeća i druga pitanja u svezi održavanja sjednice Turističkog vijeća uređuju se Poslovníkom.

3. Predsjednik Zajednice

Članak 30.

(1) Predsjednik Zajednice predstavlja Zajednicu.

(2) Dužnost predsjednika Zajednice obnaša gradonačelnik.

(3) Predsjednik Zajednice je i predsjednik Skupštine i predsjednik Turističkog vijeća.

(4) Predsjednik Zajednice saziva i predsjedava Skupštini Zajednice i saziva i predsjedava sjednicama Turističkog vijeća.

(5) U trenutku razrješenja gradonačelnika sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave prestaje njegova dužnost predsjednika Zajednice, a u navedenom slučaju dužnost predsjednika obnaša osoba određena sukladno propisu kojim se uređuju jedinice lokalne samouprave.

Članak 31.

Predsjednik Zajednice:

- predstavlja Zajednicu
- saziva i predsjedava Skupštini Zajednice
- saziva i predsjedava Turističkom vijeću
- organizira, koordinira i usklađuje rad i aktivnosti Zajednice u skladu sa zakonom, ovim Statutom i programom rada Zajednice
- brine se o zakonitom i pravodobnom izvršavanju zadaća Zajednice
- pokreće i brine se o suradnji Zajednice s drugim turističkim zajednicama i drugim tijelima sa zajedničkim interesom
- brine se o pripremi sjednica Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Skupština Zajednice i Turističko vijeće

- obavlja i druge poslove utvrđene aktima Skupštine Zajednice i Turističkog vijeća.

Članak 32.

(1) U slučaju odsutnosti, odnosno spriječenosti predsjednika, sjednici Skupštine i Turističkom vijeću predsjednika zamjenik predsjednika kojeg odredi predsjednik Zajednice i koji za svoj rad odgovara predsjedniku Zajednice.

(2) Osoba iz stavka 1. ovoga članka može predsjedavati sjednicama Skupštine i Turističkog vijeća samo u vremenu trajanja mandata gradonačelnika od strane kojeg je određena.

(3) Osoba iz stavka 2. ovoga članka za obnašanje dužnosti predsjednika Zajednice ne prima naknadu.

4. Radna tijela

Članak 33.

(1) Skupština Zajednice i Turističko vijeće mogu osnovati privremena radna ili savjetodavna tijela (radne skupine, savjet, komisiju i sl.) radi razmatranja određenog pitanja, davanja mišljenja i prijedloga o značajnim pitanjima iz njihovog djelokruga.

(2) Skupština Zajednice i Turističko vijeće odlukom o osnivanju tijela iz prethodnog stavka utvrđuju sastav, djelokrug rada i druga pitanja vezana za rad toga tijela.

V. PREDSTAVLJANJE I ZASTUPANJE ZAJEDNICE

Članak 34.

(1) Zajednicu predstavlja predsjednik Zajednice, a zastupa direktor Zajednice.

(2) Direktor Zajednice može dati pismenu punomoć drugoj osobi za zastupanje Zajednice.

(3) Ako se opća punomoć daje osobi koja nije zaposlena u Zajednici, za davanje ove punomoći potrebna je suglasnost Turističkog vijeća.

(4) Punomoć iz stavka 2. ovoga članka daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

VI. OBAVLJANJE STRUČNIH I ADMINISTRATIVNIH POSLOVA U TURISTIČKOJ ZAJEDNICI

Članak 35.

(1) Radi obavljanja stručnih i administrativnih poslova Zajednice može se osnovati stručna služba. Ukoliko Zajednica predvidi stručnu službu odnosno posebnu organizacijsku jedinicu za obavljanje stručnih i administrativnih poslova, takva organizacijska jedinica može se nazivati, kao i do sada „turistički ured“, ali može imati i drugačiji naziv.

(2) Sjedište stručne službe je u sjedištu Zajednice.

Članak 36.

(1) Odluku o osnivanju i nazivu stručne službe donosi Turističko vijeće Zajednice.

(2) Djelokrug, unutarnje ustrojstvo, organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici utvrđuje Turističko vijeće aktom o ustrojstvu i sistematizaciji, na prijedlog direktora Zajednice.

Članak 37.

Obavljanje stručnih i administrativnih poslova obuhvaća osobito ove poslove:

- provođenje zadatka utvrđenih programom rada Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi pripremanja sjednica tijela Zajednice
- obavljanje stručnih i administrativnih poslova u svezi s izradom i izvršavanjem akata tijela Zajednice
- obavljanje pravnih, financijskih i knjigovodstvenih poslova, kadrovskih i općih poslova, vođenje evidencija i statističkih podataka utvrđenih propisima i aktima Zajednice
- izradu analiza, informacija i drugih materijale za potrebe tijela Zajednice
- davanje tijelima Zajednice kao i drugim zainteresiranim stručna mišljenja o pitanjima iz djelokruga Zajednice
- obavljanje i drugih poslova koje odrede tijela Zajednice.

Članak 38.

(1) Na radne odnose zaposlenih u turističkoj zajednici primjenjuju se opći propisi o radu, ako Zakonom nije drugačije propisano.

(2) Ministar pravilnikom propisuje posebne uvjete glede stručne spreme, radnog iskustva, znanja jezika i drugih posebnih znanja i sposobnosti, koje moraju ispunjavati zaposleni u turističkoj zajednici.

(3) Direktor turističke zajednice i radnici na stručnim poslovima na izvršenju zadaća Zajednice, osim ispunjavanja posebnih uvjeta utvrđenih pravilnikom iz stavka 2. ovoga članka Statuta, moraju imati položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici.

(4) Stručni ispit polaže se pred Ispitnom komisijom nadležnog Ministarstva i prema ispitnom programu, a o položenom ispitu izdaje se uvjerenje.

(5) Ministar pravilnikom propisuje ispitni program za stručni ispit, sastav ispitne komisije i način polaganja ispita.

(6) Iznimno od stavka 3. ovoga članka položeni stručni ispit ne moraju polagati osobe koje u trenutku zasnivanja radnog odnosa u turističkoj zajednici imaju odgovarajuću stručnu spremu i najmanje pet godina radnog staža na poslovima u turizmu u toj stručnoj spreml.

(7) Osoba iz stavka 3. ovoga članka, koja u trenutku sklapanja ugovora o radu ispunjava uvjete utvrđene propisom iz stavka 2. ovoga članka, ali nema položen ispit mora u roku od jedne godine od dana stupanja na rad položiti stručni ispit.

(8) Osobi iz stavka 7. ovoga članka koji ne položi stručni ispit prestaje radni odnos po isteku posljednjeg dana roka za polaganje stručnog ispita.

Članak 39.

(1) Zajednica ima direktora.

(2) Direktora Zajednice na temelju javnog natječaja imenuje Turističko vijeće na vrijeme od četiri godine (od 01.01.2022.).

(3) Direktor Zajednice, osim uvjeta propisanih pravilnikom iz članka 38. stavka 2. ovog Statuta, mora ispunjavati i uvjet da mu pravomoćnom sudskom presudom ili rješenjem o prekršaju nije izrečena mjera sigurnosti ili zaštitna mjera zabrane obavljanja poslova iz područja gospodarstva, dok ta mjera traje.

(4) Direktora Zajednice, u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, zamjenjuje osoba koju Turističko vijeće odredi iz redova članova Turističkog vijeća.

(5) Osoba koja zamjenjuje direktora Zajednice ima prava i dužnosti direktora.

Članak 40.

(1) Direktor Zajednice zastupa Zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice, provodi odluke Turističkog vijeća Zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice. Za svoj rad odgovara Turističkom vijeću i predsjedniku Zajednice.

(2) Na osnovi ovlasti iz stavka 1. ovoga članka direktor Zajednice raspisuje javni natječaj za radna mjesta u Zajednici.

(3) Do izbora direktora Zajednice, a najduže šest mjeseci, prava i obveze direktora Zajednice iz stavka 1. ovoga članka obnaša predsjednik Zajednice (od 01. 01. 2022.).

Članak 41.

(1) Direktor Zajednice i drugi radnici zaposleni u turističkoj zajednici ne mogu biti predsjednicima niti članovima skupštine i turističkog vijeća niti jedne turističke zajednice.

(2) Direktor Zajednice nije dopušteno obavljanje ugostiteljske djelatnosti i pružanje usluga u turizmu, sukladno posebnim propisima, na području za koje je osnovana turistička zajednica.

(3) Direktor Zajednice ne smije u svojstvu osobe ovlaštene za zastupanje Zajednice donositi odluke odnosno sudjelovati u donošenju odluka koje utječu na financijski ili drugi interes njegova bračnog ili izvanbračnog druga, životnog partnera sukladno posebnom propisu koje regulira životno partnerstvo osoba istog spola, djeteta ili roditelja.

(4) Direktor Zajednice ne smije biti član upravnog ili nadzornog odbora trgovačkog društva ili druge pravne osobe koja je član Zajednice.

Članak 42.

Direktor Zajednice:

1. zastupa Zajednicu i poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Zajednice
2. zastupa Zajednicu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama za javnim ovlastima
3. organizira i rukovodi radom i poslovanjem Zajednice
4. provodi odluke Turističkog vijeća
5. organizira izvršavanje zadaća Zajednice
6. u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje Zajednice i zakonitost rada Zajednice
7. usklađuje materijale i druge uvjete rada Zajednice i brine se da poslovi i zadaće budu na vrijeme i kvalitetno obavljani u skladu s odlukama, zaključcima i programom rada Zajednice i njezinih tijela
8. najmanje jednom godišnje i svaki put kada Turističko vijeće to zatraži, Turističkom vijeću podnosi izvješće o svom radu i radu Zajednice
9. na temelju javnog natječaja odlučuje o zapošljavanju radnika u Zajednici i raspoređivanju radnika na određena radna mjesta, te o prestanku rada u skladu s aktom o ustrojstvu i sistematizaciji radnih mjesta u Zajednici
10. upozorava djelatnike Zajednice i tijela Zajednice na zakonitost njihovih odluka
11. odlučuje o službenom putovanju djelatnika Zajednice, korištenju osobnih automobila u službene svrhe i o korištenju sredstava reprezentacije
12. predlaže ustrojstvo i sistematizaciju radnih mjesta u Zajednici
13. odlučuje o povjeri pojedinih stručnih poslova trećim osobama ako ocijeni da je potrebno i svrsishodno, a u cilju izvršenja zadataka Zajednice
14. potpisuje poslovnu dokumentaciju Zajednice
15. priprema, zajedno sa predsjednikom Zajednice, sjednice Turističkog vijeća i Skupštine Zajednice
16. predlaže mjere za unapređenje organizacije rada Zajednice
17. obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, aktima Zajednice i odlukama tijela Zajednice.

Članak 43.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Članak 44.

(1) Direktor Zajednice može biti razriješen:

1. na osobni zahtjev
2. ako zbog neizvršenja ili nemarnog vršenja svoje dužnosti Zajednica nije mogla vršiti svoje zadatke ili je izvršenje tih zadataka bilo otežano
3. ako je uslijed nezakonitog, nesavjesnog ili nepravilnog rada ili zbog prekoračenja ovlaštenja nastala ili mogla nastati šteta
4. ako bez osnovanog razloga ne izvrši ili odbije izvršiti odluke tijela Zajednice ili postupa protivno tim odlukama
5. ako ne podnese Turističkom vijeću izvješće o svom radu
6. ako Turističko vijeće ne prihvati izvješće direktora o radu direktora.

(2) Prijedlog za pokretanje postupka za razrješenje direktora, predsjednik, Skupština ili Turističko vijeće moraju podnijeti u slučaju iz stavka 1. točka 2., 3., 4., 5. i 6. ovoga članka.

(3) Prije donošenja odluke o razrješenju, direktoru se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(4) Odluku o razrješenju direktora turističke zajednice donosi Turističko vijeće sukladno članku 28. stavku 3. Statuta.

VII. TURISTIČKI INFORMATIVNI CENTAR**Članak 45.**

(1) Radi obavljanja turističko-informativnih poslova Zajednica može ustrojiti turističko-informativni centar (u daljnjem tekstu: TIC). Poslovi TIC-a su:

1. prikupljanje, obrada i davanje informacija u cilju poticanja promidžbe turizma na području destinacije
2. prikupljanje informacija o turističkim potrebama i drugim pojavama u zemlji i inozemstvu od značaja za turizam destinacije
3. informiranje turista o znamenitostima i privlačnosti turističkog okružja, spomenicima kulture i dr.
4. davanje ostalih potrebnih turističkih informacija,
5. suradnja s informativnim organizacijama
6. ostali poslovi utvrđeni odlukama tijela Zajednice

(2) TIC nema svojstvo pravne osobe.

Članak 46.

(1) Poslove TIC-a vodi i organizira voditelj TIC-a.

(2) Voditelj TIC-a za svoj rad i rad TIC-a odgovara Turističkom vijeću i direktoru Zajednice.

Članak 47.

Unutarnja organizacija i ostala pitanja u svezi s radom TIC-a uredit će se općim aktom o ustrojstvu i sistematizaciji kojeg donosi Turističko vijeće na prijedlog direktora Zajednice.

VIII. ODGOVORNOSTI ZA OBAVLJANJE DUŽNOSTI U ZAJEDNICI

Članak 48.

(1) Svaki član tijela Zajednice osobno je odgovoran za savjesno obavljanje svojih dužnosti.

(2) Svaki član tijela Zajednice odgovoran je za svoj rad tijelu koje ga je izabralo, a članovi Skupštine Zajednice odgovorni su članu Zajednice kojeg predstavljaju.

(3) Direktor Zajednice odgovoran je za zakonito, savjesno i stručno obavljanje dužnosti i zadataka koje mu je utvrdilo Turističko vijeće.

IX. GOSPODARENJE U ZAJEDNICI

Članak 49.

(1) Zajednica zastupa u pravnom prometu samostalno – u svoje ime i za svoj račun.

(2) Za obveze u pravnom prometu Zajednica odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Članak 50.

Financijsko-materijalno poslovanje Zajednice vodi se po propisima koji uređuju računovodstvo neprofitnih organizacija.

Članak 51.

(1) Za svaku poslovnu godinu Zajednica utvrđuje program rada.

(2) Turistička zajednica je obvezna financijska sredstva koristiti sukladno programu rada.

(3) Turističko vijeće je dužno podnijeti Skupštini prijedlog programa rada u roku koji Skupština odredi.

- (4) Skupština turističke zajednice dužna je do kraja tekuće godine donijeti program rada za sljedeću godinu.

Članak 52.

(1) Turistička zajednica grada Belišća obvezna se je u postupku donošenja Programa rada međusobno usklađivati i koordinirati sa nadležnom regionalnom turističkom zajednicom.

(2) Zajednica dostavlja prijedlog programa rada za sljedeću poslovnu godinu regionalnoj turističkoj zajednici.

Članak 53.

(1) Godišnji program rada Zajednice izrađuje se po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(2) Godišnji program rada Zajednice sadrži pojedinačno utvrđene planirane zadatke i potrebna financijska sredstva za njegovo izvršenje.

(3) Prijedlog programa rada Zajednice dostavlja se članovima Skupštine Zajednice u roku od osam dana prije održavanja sjednice na kojoj se isti dokumenti donose.

Članak 54.

(1) Tijekom godine Zajednica može mijenjati i dopunjavati svoj program rada.

(2) Ako tijekom godine dođe do odstupanja programa rada u obujmu većem od 5%, Zajednica je dužna donijeti izmjene, odnosno dopune programa rada.

(3) Izmjene iz stavka 2. ovoga članka obavljaju se po postupku koji je propisan za donošenje programa rada.

(4) Zajednica je dužna program rada te izmjene odnosno dopune programa rada objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

Članak 55.

(1) Za izvršenje programa rada odgovorno je Turističko vijeće.

(2) Naredbodavac za izvršenje godišnjeg programa rada je direktor Zajednice.

Članak 56.

Turističko vijeće dužno je Skupštini Zajednice podnijeti prijedlog izvješća o izvršenju programa rada u roku koji Skupština odredi.

Članak 57.

(1) Prijedlog izvješća o izvršenju programa rada mora se staviti na uvid članovima Skupštine Zajednice osam dana prije razmatranja na Skupštini.

(2) Izvješće o izvršenju programa rada dostavlja se regionalnoj turističkoj zajednici.

(3) Izvješće o izvršenju programa rada za prethodnu godinu donosi Skupština Zajednice do kraja ožujka tekuće godine.

(4) Zajednica je dužna izvješće o izvršenju programa rada iz stavka 3. ovoga članka objaviti na svojim mrežnim stranicama u roku od osam dana od dana donošenja.

(5) Turistička zajednica obvezuje se izraditi izvješće o izvršenju programa rada turističke zajednice po jedinstvenoj metodologiji i obveznim uputama koje donosi Ministarstvo na prijedlog HTZ-a.

(6) Izvješće o izvršenju programa rada obvezno sadržava podatke o izvršenju programom rada pojedinačno utvrđenih zadataka, izdacima njihovog izvršenja, izdacima za poslovanje turističke zajednice i rad tijela Zajednice, ostvarenju prihoda po izvorima, financijskom rezultatu poslovanja, usporedbu programa rada i njegovog ostvarenja s obrazloženjem odstupanja, analizu i ocjenu izvršenja programa, te procjenu učinka poduzetih aktivnosti na razvoj turizma.

Članak 58.

(1) Prihodi turističke zajednice su:

1. turistička pristojba, sukladno posebnom propisu koji uređuje turističku pristojbu
2. članarina, sukladno posebnom propisu koji uređuje članarine u turističkim zajednicama
3. prihodi od obavljanja gospodarskih djelatnosti iz članka 8. stavka 3. ovoga Statuta

(2) Osim prihoda iz stavka 1. ovoga članka turistička zajednica može ostvarivati i prihode iz:

- - proračuna jedinica lokalne samouprave
- - članarine dragovoljnih članova sukladno odluci skupštine turističke zajednice
- dragovoljnih priloga i darova
- - imovine u vlasništvu
- - fondova Europske unije i drugih fondova.

(3) Zajednica se može na temelju posebne odluke Turističkog vijeća financijski zaduživati radi realizacije programa rada, ali ukupna vrijednost obveza po osnovi zaduženja na godišnjoj razini ne smije prelaziti 10% financijskim planom predviđenih ukupnih prihoda.

(4) Troškovi za plaće radnika zaposlenih u Zajednici ne smiju prelaziti 40% ukupnih prihoda Zajednice.

(5) Ograničenje iz stavka 4. ovoga članka ne odnosi se na troškove plaća radnika zaposlenih u TIC-u Zajednice.

Članak 59.

(1) Obvezatni članovi plaćaju članarinu Zajednici u skladu s posebnim zakonom.

(2) Dragovoljni članovi Zajednice plaćaju članarinu Zajednici u visini koju posebnom odlukom utvrdi Skupština Zajednice.

Članak 60.

(1) U godišnjem programu rada Zajednice može se izdvojiti dio prihoda kao neraspoređena sredstva (tekuća rezerva) koja se koriste tijekom godine za nepredviđene i nedovoljno predviđene poslove i zadatke koji se financiraju iz programa rada Zajednice.

(2) Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Turističko vijeće na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 61.

Sredstva Zajednice vode se na jedinstvenom žiro-računu.

Zajednica ima mogućnost otvaranja podračuna u svrhu posebnih aktivnosti ili projekata (EU, neformalna udruživanja...).

Članak 62.

(1) Turističko vijeće Zajednice upravlja imovinom Zajednice s pozornošću urednog i savjesnog gospodarstvenika.

(2) Za nabavu i otuđenje nekretnina Turističko vijeće mora zatražiti prethodnu suglasnost Skupštine Zajednice koja o tome odlučuje većinom glasova svih članova Skupštine Zajednice.

X. JAVNOST RADA ZAJEDNICE

Članak 63.

Javnost rada Zajednice osigurava se i ostvaruje dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Zajednice za članove Zajednice, objavom na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice, putem elektronskih medija, odnosno putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi prikladan način.

Članak 64.

Predsjednik Zajednice odgovoran je za redovito, potpuno i po obliku i sadržaju pristupačno informiranje javnosti o radu Zajednice.

XI. POSLOVNA TAJNA

Članak 65.

(1) Poslovnu tajnu Zajednice čine isprave i podaci čije bi odavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno poslovanju Zajednice i štetilo interesima i poslovnom ugledu Zajednice.

(2) Predsjednik Zajednice određuje koje isprave i podaci su poslovna tajna, kako i ostala pitanja u svezi s poslovnom tajnom.

(3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi članovi i zaposleni u Zajednici koji na bilo koji način saznaju za ispravu ili podatak koji je utvrđen kao poslovna tajna i nakon prestanka radnog odnosa u Zajednici.

(4) Povreda odredaba ovoga Statuta koja se odnosi na poslovnu tajnu je teža povreda radne dužnosti.

XIII. ZAŠTITA PRIRODE I ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 66.

(1) Zajednica obavlja poslove i ispunjava svoju zadaću na način koji osigurava zaštitu prirode i poboljšava kvalitetu čovjekova okoliša sukladno propisima u Republici Hrvatskoj.

(2) Posebnu brigu Zajednica vodi o zaštiti i čuvanju kulturnih dobara.

XIV. PRESTANAK RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE

Članak 67.

(1) Zajednica prestaje postojati na temelju:

1. odluke Skupštine Zajednice o prestanku Zajednice
2. rješenja Ministarstva o zabrani djelovanja Zajednice.

(2) Rješenje iz stavka 1. točke 2. ovoga članka Ministarstvo donosi ako:

- Zajednica donosi opće akte suprotno zakonu, statutu ili drugom propisu
- Skupština Zajednice nije izabrala članove Turističkog vijeća u roku od 60 dana od dana konstituiranja, isteka njihova mandata ili njihova razrješenja odnosno od dana podnošenja njihove ostavke
- Zajednica nije održala izbore za novu skupštinu sukladno Zakonu i Statutu
- se ni u roku od 60 dana od dana provedenih izbora ne konstituira Skupština Zajednice
- Zajednica nije izvršila mjere odnosno ako je postupila suprotno obveznim uputama koje je u obavljanju nadzora naložilo Ministarstvo

- Zajednica nije izvršila mjere koje je u obavljanju stručnog nadzora naložila Skupština Zajednice
- troškovi za plaće zaposlenih u Zajednici prelaze 40% ukupnih prihoda Zajednice
- Zajednica, u roku iz članka 22. stavka 5. Zakona, ne izabere direktora

Članak 68.

(1) Regionalna turistička zajednica čiji je član turistička zajednica grada osnovana za područje jedne jedinice lokalne samouprave koja prestaje postojati dužna je okončati poslove turističke zajednice grada koji su u tijeku, naplatiti potraživanja i podmiriti vjerovnike.

(2) Imovinu preostalo nakon namirenja vjerovnika, u slučaju prestanka turističke zajednice iz stavka 1. ovoga članka, stječe regionalna turistička zajednica, sukladno Statutu i Zakonu (članak 68. stavak 2.).

XII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 69.

(1) Zajednica ima Statut i druge opće akte (pravilnici, odluke, poslovnicu).

(2) Opći akti Zajednice moraju biti u suglasnosti s odredbama Statuta. Statut mora biti u suglasnosti sa Zakonom i drugim propisima.

(3) U slučaju nesuglasnosti općih akata sa Statutom primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Statuta.

(4) Ocjenu suglasnosti općih akata sa Statutom daje Skupština Zajednice.

(5) Kada utvrdi da opći akt nije u suglasnosti sa Statutom, Skupština svojom odlukom ukida ili poništava taj akt odnosno njegove pojedine odredbe.

Članak 70.

(1) Statut donosi, uz prethodnu suglasnost Ministarstva turizma i sporta, Skupština Zajednice dvotrećinskom većinom svih predstavnika u Skupštini Zajednice.

(2) Poslovnik o radu Skupštine donosi Skupština Zajednice na svojoj prvoj sjednici običnom većinom glasova.

(3) Ostale opće akte donosi Turističko vijeće Zajednice na prijedlog predsjednika Zajednice ili na osobnu inicijativu, a opće akte Turističkog ureda na prijedlog direktora turističke zajednice.

Članak 71.

Opći akti turističke zajednice su akti:

- o ustrojstvu

- o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
- o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih
- o obračunu i isplati plaća, naknadi plaća i ostalim primanjima
- akti utvrđeni Statutom i odlukom Turističkog vijeća.

Članak 72.

(1) Izmjene i dopune Statuta donose se u postupku i na način određen za donošenje Statuta.

(2) Prijedlog za izmjene i dopune Statuta može podnijeti Turističko vijeće ili najmanje desetina članova Skupštine Zajednice.

(3) Prijedlog izmjena i dopuna Statuta dostavlja se članovima Skupštine Zajednice radi davanja primjedbi i prijedloga. Primjedbe i prijedlozi dostavljaju se Turističkom vijeću Zajednice u roku od osam dana od dana primitka. Nakon razmatranja primjedbi i prijedloga Turističko vijeće utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta i upućuje ga Ministarstvu turizma i sporta na suglasnost. Nakon dobivene suglasnosti na Prijedlog izmjena i dopuna Statuta upućuje ga Skupštini Zajednice na usvajanje.

Članak 73.

(1) Statut Zajednice objavljuje se u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave.

(2) Opći akti Zajednice oglašavaju se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Zajednice.

(3) Opći akti Zajednice stupaju na snagu danom oglašavanja.

XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 74.

(1) Zajednica je dužna uskladiti svoj ustroj i druge opće akte s odredbama Zakona i Statuta u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Statuta.

(2) Do usklađenja općih akata s odredbama Statuta primjenjuju se postojeći opći akti.

(3) Do konstituiranja novih tijela Zajednice u skladu s ovim Statutom, dosadašnja tijela nastavljaju s radom.

Članak 75.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Turističke zajednice grada Belišća objavljen u "Službenom glasniku grada Belišća", broj 1/11, od 3. siječnja 2011., te izmjene i dopune Statuta objavljene u "Službenom glasniku grada Belišća", broj 4/14 od 23. travnja 2014.

Članak 76.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana od dana objave u "Službenom glasniku grada Belišća", osim odredbe o mandatu direktora turističke zajednice kao i odredbe o obnašanju prava i obveza direktora od strane predsjednika turističke zajednice do izbora direktora, a najduže u vremenu od šest mjeseci, koje stupaju na snagu 1. siječnja 2022. godine.

Klasa: 334-01/20-06/16

Urbroj: 2185/02-6-20-1

Belišće, 29. listopada 2020. godine

Predsjednik
Turističke zajednice grada Belišća:

Dinko Burić, dr.med.,v.r.

Izdaje: Gradsko vijeće grada Belišća. Odgovorni urednik: Sanja Takač, Tajnica Grada. Uredništvo i uprava: Grad Belišće, Vijećnica dr. Franje Tuđmana 1, Belišće. Cijena jednog primjerka iznosi 2 % od prosječnog osobnog dohotka isplaćenog u privredi Republike Hrvatske u prethodna 3 mjeseca.